

**Општа болница "др Алекса Савић"**  
**Ул. Пасјачка бр.2**  
**18400 Прокупље**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА – ЛОЖ УЉА ЗА ГРЕЈАЊЕ**

## САДРЖАЈ

У складу са чланом 61. став 4. Закона о јавним набавкама и чланом 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова, конкурсна документација садржи:

НАСЛОВНА СТРАНА .....	1
САДРЖАЈ.....	2
ПРИЛОГ БР. 1 - ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ.....	3
ПРИЛОГ БР. 2 - ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ.....	4
ПРИЛОГ БР. 3 - ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.....	5
ПРИЛОГ БР. 4 - ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ, ОДНОСНО ДОКУМЕНТАЦИЈА О КРЕДИТНОЈ СПОСОБНОСТИ НАРУЧИОЦА У СЛУЧАЈУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ФИНАНСИЈСКЕ УСЛУГЕ КРЕДИТА.....	6
ПРИЛОГ БР. 5 - УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТИ ТИХ УСЛОВА.....	7
ПРИЛОГ БР. 6 - УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ.....	8
ПРИЛОГ БР. 7 - ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ.....	14
ПРИЛОГ БР. 8 - МОДЕЛ УГОВОРА.....	18
ПРИЛОГ БР. 9 - ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ.....	21
ПРИЛОГ БР. 10 - ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ.....	22
ПРИЛОГ БР. 11. - ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ.....	23
ПРИЛОГ БР. 12. - ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА.....	24

Укупан број страна: 24

## ПРИЛОГ 1 - ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ:

Назив: Општа болница "др Алекса Савић"  
Адреса: Пасјачка бр.2, 18400 Прокупље  
Електронска адреса: bolnicaprokuplje@gmail.com  
Званични сајт: www.bolnicaprokuplje.com  
Тел : 027/321-087  
Faks: 027/324-762

Матични број:

1	7	8	2	5	7	5	5
---	---	---	---	---	---	---	---

Регистарски број:

2	8	4	0	1	3	5	1	4	5
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Евиденција у систему ПДВ-а:

5	8	4	5	7	2	3	4	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---

Шифра делатности:

8	6	1	0
---	---	---	---

Порески идентификациони број:

1	0	7	4	4	2	9	9	1
---	---	---	---	---	---	---	---	---

Врста поступка јавне набавке: ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК за јавну набавку добара – **лож уља за грејање**, за 2014. год, **ради закључења уговора.**

(Напомена: количина и вредност потребног добра, као и време трајања уговора је планирано за **предстојећу грејну сезону**)

**Број јавне набавке: 11/2014**

**Ознака из општег речника набавке:** 09135100 – Лож уље

Лице за контакт: дипл.ецц. Бојан Димић – шеф комерцијале

Лице овлашћено за потписивање уговора: др Радмила Лазовић Антонијевић

## ПРИЛОГ 2 - ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет набавке: **Лож уље за грејање**

**Број јавне набавке: 11/2014**

**Ознака из општег речника набавке:** 09135100 – Лож уље

### **Остали подаци о јавној набавци**

1. Датум објављивања позива за подношење понуда и конкурсне документације на Порталу јавних набавки интернет страници наручиоца: 29.08.2014.
2. Датум достављања текста позива за подношење понуда за објављивање на Портал службених гласила РС и базе прописа: 29.08.2014.
3. **Рок за подношење понуда: 29.09.2014. године до 11.15 часова**
4. Јавно отварање понуда ће се обавити **29.09.2014. године у 11.30 часова** у просторијама Опште болнице “др Алекса Савић”, Прокупље, улица Пасјачка 2

**ПРИЛОГ БР. 3 - ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

Редни број	Назив	Јединица мере	количина
1	Лож уље за грејање	литар	160000
2	Трошкови превоза	по литру	160000

Испорука лож уља вршиће се sukcesивно за грејну сезону 2014. / 2015. године, по налогу наручиоца путем телефона, факсом, наруџбеницом или непосредно, на адресу наручиоца.

**ПРИЛОГ БР. 4 - ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ, ОДНОСНО ДОКУМЕНТАЦИЈА О КРЕДИТНОЈ СПОСОБНОСТИ НАРУЧИОЦА У СЛУЧАЈУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ФИНАНСИЈСКЕ УСЛУГЕ КРЕДИТА**

Није саставни део ове документације.

**ПРИЛОГ БР. 5 - УСЛОВИ (ОБАВЕЗНИ И ДОДАТНИ) И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

I  
**ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ И ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА ПРАВНА ЛИЦА**

Уз понуду, заинтересована **правна лица, као понуђачи** треба да доставе и доказе о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке и то:

1. Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно Извод из регистра надлежног Привредног суда.

2. Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

**Потврда (уверење) не може бити старија од два месеца пре отварања понуда.**

3. Потврда Привредног и Прекршајног суда или Агенције за привредне регистре да понуђачу у време објављивања јавног позива није изречена мера забране обављања делатности.

**Потврда (уверење) мора бити издата након објављивања позива за подношење понуда.**

4. Потврду (уверење) надлежног пореског органа да је понуђач измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (2 потврде - уверења):

а) Потврда (уверење) Републичке пореске Управе,

б) Потврда (уверење) Пореске управе јединице локалне самоуправе

**Потврда (уверење) не може бити старија од два месеца пре отварања понуда.**

5. Лиценца за обављање енергетске делатности - Агенција за енергетику РС

**НАПОМЕНА:**

А) Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачима дужан је да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из овог Упутства од тачке 1 до тачке 4, а доказ о испуњености услова из тачке 5. за део набавке који ће извршити преко подизвођача

Б) Уколико понуђач подноси понуду са групом понуђача сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове од тачке 1 до тачке 4 овог Упутства, а доказ о испуњености услова из тачке 5. дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке

**Докази о испуњености услова из члана 75 и 76. ЗЈН могу се достављати у неоввереним копијама.**

**За тачку 1** – Извод из регистра Агенције за привредне регистре понуђач није дужан да доставља доказ уколико је исти јавно доступан на званичној интернет страници Агенције за привредне регистре РС.

**Доказе из чл.75. ст.1. тч.1-4 о испуњености услова**, понуђач није у о обавези да доставља приликом подношења понуде, уколико је уписан у регистар понуђача, већ је потребно да у понуди наведе интернет страницу где се могу видети подаци о упису.

## **ПРИЛОГ БР. 6 - УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

Упутство понуђачима сачињено је на основу члана 61. став 4. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС» број 124/2012) а у вези са чланом 8. Упутства понуђачима како да сачине понуду Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова. Упутство садржи податке неопходне за припрему понуде у складу са захтевима наручиоца и информације о условима и начину спровођења поступка јавне набавке.

Од понуђача се очекује да детаљно размотри сва упутства, обрасце, услове и спецификације садржане у конкурсној документацији.

Непридржавање упутстава и неподношење свих тражених информација и података који су наведени у конкурсној документацији или подношење понуде која не испуњава услове из конкурсне документације представља ризик за понуђача и као резултат може имати одбијање његове понуде.

### **1. ЈЕЗИК И ЗНАЧЕЊЕ ПОЈМОВА**

1.1. Наручилац припрема конкурсну документацију и води поступак на српском.

1.2. Понуђач даје понуду на језику на којем је припремљена конкурсна документација, односно на језику који је назначио у конкурсној документацији.

1.3. Значење појмова који су коришћени у изради конкурсне документације дефинисано је чланом 3 Закона о јавним набавкама.

### **2. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ**

2.1. Понуђач понуду подноси непосредно, путем поште. Ако се понуда подноси непосредно, доставља се Понуђачу потврда о пријему понуде.

2.2. Понуђач попуњава понуду читко, јасно и недвосмислено.

2.3. Понуђач доставља понуду у запечаћеној коверти, тако да се при отварању може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Ако коверта није запечаћена и означена на начин описан овим Упутством, Наручилац не преузима никакву одговорност уколико понуда залута или се отвори пре времена.

2.4. На задњој страни коверте треба навести назив, адресу и број телефона понуђача, што омогућава да понуда буде враћена неотворена, у случају да се прогласи неблаговременом.

2.5. Понуде се достављају у запечаћеној коверти са назнаком:

„ПОНУДА ЗА - Број, назив Јавне набавке и врста поступка за коју се понуда подноси - НЕ ОТВАРАТИ,,  
препорученом пошиљком или лично на адресу:

ОБ "ДР АЛЕКСА САВИЋ"

ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Пасјачка број 2, 18400 Прокупље

### **3. ПАРТИЈЕ**

Јавна набавка није обликована у више партија.

### **4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу, Општа болница „др Алекса Савић“ Прокупље, Пасјачка 2, Прокупље (Служба за јавне набавке) са назнаком:

„Имена понуде за јавну набавку добара – набавка лож уља за грејање , ЈН бр. 11/2014 - НЕ ОТВАРАТИ”  
или

„Допуна понуде за јавну набавку добара – набавка лож уља за грејање, ЈН бр. 11/2014 - НЕ ОТВАРАТИ”  
или



„Опозив понуде за јавну набавку добара – набавка лож уља за грејање, ЈН бр. 11/2014 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Имена и допуна понуде за јавну набавку добара– набавка лож уља за грејање, ЈН бр. 11/2014 - НЕ ОТВАРАТИ”.

## **6. ОБАВЕШТЕЊЕ О ПОДНОШЕЊУ ПОНУДЕ**

- 6.1. Понуђач може да поднесе само једну понуду .
- 6.2. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.
- 6.3. Понуђач је дужан да понуди све ставке по спецификацији.
- 6.4. Понуда са варијантама неће се узимати у разматрање.
- 6.5. Рок важења понуде минимум 30 дана од дана отварања понуда.
- 6.6. Наручилац ће одбити понуду ако:
  - 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
  - 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
  - 3) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
  - 4) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.
- 6.7. Наручилац може одбити понуду уколико је понуђена неуобичајено ниска цена.  
Отварање понуда обавиће се у 11,30 часова по истеку рока за подношење понуда у управној згради ОБ "др Алекса Савић".

## **7. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

- 7.1. Ако Наручилац у року за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију без одлагања ће измене или допуне објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.
- 7.2. Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење рока.
- 7.3. По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

## **8 УСЛОВИ ЗА ПОДИЗВОЂАЧЕ И УЧЕСНИКЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

- 8.1. Уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу потребно је да у обрасцу понуде наведе назив подизвођача, наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.
- 8.2. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави Изјаву о испуњености услова у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.
- 8.3. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.
- 8.4. Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.
- 8.5. У случају из претходног става наручилац је дужан да омогући добављачу да приговори ако потраживање није доспело.
- 8.6. Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У овом случају наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.
- 8.7. Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.
- 8.8. Понуду може поднети група понуђача.
- 8.9. Понуђач је дужан да за сваког понуђача из групе понуђача достави Изјаву о испуњености услова у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

8.10. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- 4) понуђачу који ће издати рачун,
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача

8.11. Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

- Понуде са авансним плаћањем ће бити одбијене као неприхватљиве.

- Рок плаћања до 120 дана до краја 2014.године, а од 01.01.2015. у року до 90 дана од достављене фактуре.

### **9.2. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

## **10. ВАЛУТА**

10.1 Вредности се исказују у динарима са и без пореза на додатну вредност, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност са урачунатим попустом уколико га понуђач исказе у понуди.

10.2. Ако понуђена цена укључује и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

10.3. Цена је фиксна и не може се мењати.

## **11. ФИНАНСИЈСКЕ ГАРАНЦИЈЕ**

11.1. Понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија је обавезан да приликом потписивања уговора достави наручиоцу, **за добро извршење посла**, неопозиву, безусловну финансијску гаранцију, плативу на први позив, без приговора, меницу у висини од 10% од вредности уговора без порезе, важења најмање десет дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла. **Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, и важност менице ће се променити .**

## **12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

12.1. Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњење у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

12.2. Наручилац је дужан да заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева пошаље одговор у писаном облику и да истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

12.3. Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

12.4. Комуникацију са заинтересованим лицима и понуђачима обављају искључиво чланови комисије.

## **13. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАЧИНУ НА КОЈИ СЕ МОГУ ЗАХТЕВАТИ ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА**

13.1. Наручилац има право да након отварања затражи додатна објашњења од понуђача која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда а може и да врши контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача у складу са чл. 93 Закона о јавним набавкама.

13.2. Додатна објашњења наручилац ће тражити у писаном облику.

13.3. Понуђач је дужан да поступи по писаном акту наручиоца и достави тражене податке на начин на који то наручилац у писаном акту захтева.

13.4. Уколико понуђач не поступи по налозима из писаног акта наручиоца његова понуда ће се одбити као неприхватљива.

13.5. Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда

13.6. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је једнична цена.

13.7. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

13.8. Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена поступиће се у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

13.9. Наручилац неће признати било какве исправке текста који понуђач уноси у рубрике које је дужан да попуни, уколико нису потписане и оверене печатом од стране одговорног лица понуђача.

#### 14. ВРСТА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА И НАЧИН ПРИМЕНЕ МЕТОДОЛОГИЈЕ

14.1 Утврђује се врста критеријума за избор најповољније понуде за јавну набавку добара, и то:

Економски најповољнија понуда са следећим елементима критеријума:

Рбр	Елементи критеријума	Пондер
1.	Понуђена цена	90
2.	Рок испоруке	10
<b>СВЕГА</b>		<b>100</b>

14.2 Методологија примене елемената критеријума:

##### ПОНУЂЕНА ЦЕНА - Број пондера 90

Најнижа цена добија максимални број пондера - 90

Остале цене се пондеришу формулом:

$$\text{Формула: } \frac{\text{најнижа понуђена цена} \times \text{максимални број пондера}}{\text{понуђена цена}}$$

##### РОК ИСПОРУКЕ - Број пондера 10

- У року до 24 часа	10 пондера
- од 2-3 дана	7 пондера
- од 4-5 дана	3 пондера
- преко 5 дана	0 пондера

14.3 У случају да два или више понуђача имају исти број пондера на ранг листи:

У случају да два или више понуђача имају исти број пондера, предност ће се дати понуђачу са понуђеним краћим роком испоруке. Уколико две или више понуда имају исти број пондера и исти понуђени рок испоруке, предност ће дати понуђачу који је први доставио понуду, тј. чија је понуда прва примљена од стране наручиоца.

#### 15. ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧУ

15.1. Понуђач је дужан да при састављању своје понуде поштује прописе који произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине о чему доставља Изјаву.

## **16. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА**

16.1 Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременом ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда.

16.2 После доношења одлуке о додели уговора и Одлуке о обустави поступка рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана пријема одлуке.

16.3 Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.

16.4 Поднети захтев за заштиту права треба да буде сачињен у складу са чланом 151. Закона о јавним набавкама.

Уплату таксе из члана 156. став 1. Закона о јавним набавкама извршити на жиро рачун бр.840-742221843-57 буџета Републике Србије са позивом на број јавне набавке.

## **17. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА**

17.1. Одлуку о додели уговора наручилац ће донети у року од 25 дана од дана отварања понуда.

17.2. Одлука о додели уговора биће достављена свим понуђачима у року од 3 дана од дана доношења одлуке и то електронском поштом.

Понуђач након пријема Одлуке о додели уговора електронском поштом мора доставити потврду о пријему исте. Уколико понуђач одбије пријем Одлуке о додели уговора, сматра ће се да је Одлука достављена дана када је пријем одбијен.

17.3. Уговор о јавној набавци биће закључен са понуђачем чија је понуда изабрана као најповољнија у року од 8 дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права.

17.4. Уговор о јавној набавци биће достављен потписан понуђачу који је изабран у року од 8 дана од протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

17.5. Ако понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија одбије да закључи уговор о јавној набавци, Наручилац може да закључи уговор са првим следећим понуђачем на ранг листи.

17.6. У случају потребе примене методологије доделе пондера наручилац ће поново извршити стручну оцену понуда и донети одлуку о додели уговора.

**ПРИЛОГ 7 – ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ добара – Лож уља за грејање**

Општи подаци о понуђачу:

Назив понуђача:.....

Адреса понуђача (укључујући и општину којој припада):.....

.....

Матични број понуђача:.....

Порески идентификациони број:.....

Особа за контакт:.....

Име и презиме директора:.....

Електронска адреса понуђача:.....

Телефон/телефакс:.....

Банка понуђача:.....

Број текућег рачуна.....

**ПРИЛОГ 7 – ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ добара  
ЛОЖ УЉА ЗА ГРЕЈАЊЕ**

Редни број	Назив	Јединица мере	количина	Цена по ј.м. Без ПДВ-а	износ
1	Лож уље за грејање	Лит.	160000		
2	Трошкови превоза	По литру	160000		

Вредност понуде без ПДВ-а:	
Износ ПДВ-а:	
Вредност понуде са ПДВ-ом	
Рок испоруке:	
Важење понуде: (мин 30 дана од дана отварања понуда)	
Начин подношења понуде: 1. самостално, 2. заједничка понуда, 3. са подизвођачем.  * заокружити начин подношења понуде	
Процент укупне вредности набавке који ће бити поверен подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача	
Евентуалне напомене	

\_\_\_\_\_  
Потпис и печат понуђача

**1 Подаци о учесницима у заједничкој понуди**

Општи подаци о понуђачу:

Назив понуђача:.....

Адреса понуђача:.....

Матични број понуђача:.....

Порески идентификациони број:.....

Особа за контакт:.....

Име и презиме директора:.....

Електронска адреса понуђача:.....

Телефон/телефакс:.....

Банка понуђача:.....

Број текућег рачуна.....

**2 Подаци о учесницима у заједничкој понуди**

Општи подаци о понуђачу:

Назив понуђача:.....

Адреса понуђача:.....

Матични број понуђача:.....

Порески идентификациони број:.....

Особа за контакт:.....

Име и презиме директора:.....

Електронска адреса понуђача:.....

Телефон/телефакс:.....

Банка понуђача:.....

Број текућег рачуна.....

### **3 Подаци о учесницима у заједничкој понуди**

Општи подаци о понуђачу:

Назив понуђача:.....

Адреса понуђача:.....

Матични број понуђача:.....

Порески идентификациони број:.....

Особа за контакт:.....

Име и презиме директора:.....

Електронска адреса понуђача:.....

Телефон/телефакс:.....

Банка понуђача:.....

Број текућег рачуна.....

### **1 Подаци о подизвођачима у понуди**

Општи подаци о понуђачу:

Назив понуђача:.....

Адреса понуђача:.....

Матични број понуђача:.....

Порески идентификациони број:.....

Особа за контакт:.....

Име и презиме директора:.....

Електронска адреса понуђача:.....

Телефон/телефакс:.....

Банка понуђача:.....

Број текућег рачуна.....



## **2 Подаци о подизвођачима у понуди**

Општи подаци о понуђачу:

Назив понуђача:.....

Адреса понуђача:.....

Матични број понуђача:.....

Порески идентификациони број:.....

Особа за контакт:.....

Име и презиме директора:.....

Електронска адреса понуђача:.....

Телефон/телефакс:.....

Банка понуђача:.....

Број текућег рачуна.....

## **3 Подаци о подизвођачима у понуди**

Општи подаци о понуђачу:

Назив понуђача:.....

Адреса понуђача:.....

Матични број понуђача:.....

Порески идентификациони број:.....

Особа за контакт:.....

Име и презиме директора:.....

Електронска адреса понуђача:.....

Телефон/телефакс:.....

Банка понуђача:.....

Број текућег рачуна.....

## **ПРИЛОГ БР. 8 - МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

**Понуђач је дужан да попуни сва поља, парафира, овери печатом сваку страну и потпише модел уговора, чиме потврђује да се слаже са моделом Уговора.**

Закључен дана \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 2014. год. између уговорних страна:

Наручиоца Опште болнице "др Алекса Савић" са седиштем у Прокупљу,  
Ул. Пасјачка бр.2, кога заступа вд директор Др Радмила Лазовић Антонијевић  
(у даљем тексту : **наручилац**)

и

\_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_  
ул. \_\_\_\_\_ бр.\_\_\_\_, кога заступа директор \_\_\_\_\_  
(у даљем тексту : **понуђач**)

Подаци о наручиоцу:

Подаци о понуђачу :

ПИБ :	107442991	ПИБ :	
Матични бр. :	17825755	Матични бр. :	
Бр.рачуна :	840 –843661-69	Бр.рачуна :	
Телефон :	027/321-087	Телефон :	
Телефакс :	027324-762	Телефакс :	
Е-mail:	onstabolnica@gmail.com	Е-mail:	

Основ уговора:

Број и датум слања позива за подношење понуда	Бр.____.од ____2014.год.
Број и датум одлуке о избору најповољније понуде	Бр.____.од ____2014.год.

Понуда изабраног понуђача бр.\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.

### **Члан 1.**

Предмет овог уговора је набавка добара – **ЛОЖ УЉА** за 2014. годину за потребе Опште болнице "др Алекса Савић" Прокупље, по партијама (**ЈН бр. 11/2014**).

### **Члан 2.**

Саставни део овог Уговора је понуда Понуђача, заведена код Наручиоца под бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2014. године, која је достављена по јавном позиву и прихваћена од стране комисије Наручиоца.

### **Члан 3.**

Цена предметне јавне набавке из чл.1 овог Уговора утврђена је понудом понуђача бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2014.год. и она износи \_\_\_\_\_ дин.без ПДВ-а и то:

- Лож уље у износу од \_\_\_\_\_ дин. и
- Трошкови превоза у износу од \_\_\_\_\_ дин.

#### **Члан 4.**

Цена предметне јавне набавке која је утврђена у понуди понуђача може се усклађивати – мењати али након истека понуђеног законског рока важења понуде од 30 дана.

Након истеклог наведеног рока примењиваће се важећа цена на дан испоруке.

#### **Члан 5.**

Наручилац се обавезује да по испоруци робе и достављене фактуре понуђача, износ уплати на жиро рачун понуђача \_\_\_\_\_ код банке \_\_\_\_\_ и то у року до 120 дана до краја 2014.године, а од 01.01.2015. у року до 90 дана од достављене фактуре.

#### **Члан 6.**

У случају да Понуђач није у могућности да испоручи тражене производе у року наведеном у чл.6. овог уговора, Наручилац има право да исту набави на другом месту при чему се изабрани Понуђач терети за евентуалне трошкове разлике више плаћене цене, додатним трошковима везаним за ту набавку и евентуалним штетама коју Наручилац трпи због неизвршења испоруке од стране изабраног Понуђача.

Уколико се неиспука траженог производа понови, тј. уколико се неуредно извршавају уговорене обавезе у потпуности или делимично или из једне или више партија из члана 3. овог уговора, Наручилац има право да једнострано раскине овај уговор писменим обавештењем упућеним Понуђачу и да тражи наплату менице за добро извршење посла.

У случају делимичног раскида уговора односно у случају раскида уговора у погледу једне или више партија из члана 3. овог уговора, остале одредбе уговора остају на снази.

#### **Члан 7.**

Уговорне стране су сагласне да Наручилац може наручити од Понуђача количину добара до +/- 15% на укупно уговорену количину.

Испоруку предметне јавне набавке врши искључиво овлашћени представник понуђача, што подразумева да уколико предмет јавне набавке стигне до магацина Наручиоца на други начин, роба ће бити враћена Понуђачу.

Понуђач се обавезује да по потписивању овог Уговора врши испоруку предметне набавке сукцесивно према захтевима и по налогу наручиоца.

Испорука се врши по пријему поруџбине, у року од \_\_\_\_\_, Ф-ко магацин наручиоца.

Понуђач се обавезује да уз испоручена предметна добра испостави наручиоцу фактуру са позивом на број уговора и број партије по коме врши испорука.

#### **Члан 8.**

Понуђач се обавезује да приликом потписивања Уговора достави наручиоцу, за добро извршење посла, у потпуности попуњено Менично писмо – овлашћење и меницу у висини од 10% вредности уговора, за корисника соло менице и потписану и оверену печатом соло меницу.

#### **Члан 9.**

Уговорне стране су сагласне да се врши комисијска примопредаја предметне набавке и о томе сачини записник од овлашћених представника уговорних страна. Уколико комисија уочи неке недостатке приликом пријема набавке, било квантитативне, било квалитативне, констатоваће их записнички. Евентуална рекламација од стране Наручиоца на испоручене количине мора бити сачињена у писаној форми и достављена понуђачу у року од 24 (двадесетчетири) часа.

Уколико се испоруком не задовољи квалитет, понуђач је у обавези да наручиоцу одмах, а најкасније у року од три дана испоручи другу количину добара одговарајућег квалитета.

Квалитет предметне набавке мора у потпуности одговарати:

- важећим домаћим, европским, међународним или другим стандардима и сродним документима за ту врсту добара и

- уверењима о квалитету и атестима достављеним уз понуду понуђача.

Наручилац је овлашћен да врши контролу квалитета испоручене предметне набавке у било које време и без претходне најаве на месту пријема, током или после испоруке, са правом да узорке предметне набавке из било које испоруке достави независној специјализованој институцији ради анализе.

У случају када независна специјализована институција утврди одступање од уговореног квалитета предметне набавке, трошкови анализе падају на терет понуђача.

#### **Члан 10.**

Наступање више силе ослобађа од одговорности Уговорне стране за кашњење у извршењу уговорених обавеза. О датуму наступања, трајању и датуму престанка више силе, уговорне стране су обавезне, да једна другу обавесте писаним путем у року од 24 (двадесетчетири) часа.

Као случајеви више силе сматрају се природне катастрофе, пожар, поплава, експлозија, транспортне несреће, одлуке органа власти и други случајеви, који су Законом утврђени као виша сила.

#### **Члан 11.**

У случају неиспуњења обавеза из овог уговора, за евентуалне спорове утврђује се надлежност Трговинског суда у Нишу.

#### **Члан 12.**

Уговорна страна која је незадовољна испуњењем уговорних обавеза друге уговорне стране има право да једнострано раскине уговор писаним путем, са отказним роком од 5 дана, под условом да је своје уговорне обавезе у потпуности испунила.

#### **Члан 13.**

Измене и допуне текста овог Уговора могуће су само уз пристанак обе уговорне стране закључивањем Анекса Уговора.

#### **Члан 14.**

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

#### **Члан 15.**

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака од којих по 3 (три) задржава свака уговорна страна.

Саставни део овог Уговора су његови прилози, како следи:

Прилог бр. 1 - Понуда понуђача заведена код наручиоца под бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2014. године

Прилог бр. 2 - Финансијска гаранција из члана 8. овог уговора

#### **У г о в а р а ч и :**

**П о н у ђ а ч,**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Н а р у ч и л а ц,**

**Општа болница  
"др Алекса Савић" Прокупље  
вд Директор,**

\_\_\_\_\_  
**др Радмила Лазовић Антонијевић**

## ПРИЛОГ БР. 9 - ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Назив јавне набавке \_\_\_\_\_

Р.бр	Структура цене	Износ
.	Понуђена цена без ПДВ-а	
	Износ ПДВ-а	
	Понуђена цена са ПДВ-ом	
	% учешћа трошкова.....	
	% учешћа трошкова.....	
	% учешћа трошкова.....	

ЕВЕНТУАЛНЕ НАПОМЕНЕ:

### УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ПОПУНИ ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

За процентуално учешће одређене врсте трошкова наводе се у трошкови материјала, рада, енергената и то када је то неопходно ради усклађивања цене током периода трајања уговора, односно оквирног споразума.

Понуђач попуњава тако што уноси тражене податке и потписује и оверава печатом.  
Уколико не попуни образац структуре цене понуда понуђача ће бити одбијена као неприхватљива.

## **ПРИЛОГ 10 – ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

- 10.1 Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.
- 10.2 Трошкове припреме и пондношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.
- 10.3 Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

## ПРИЛОГ 11 – ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС» бр.124/2012) и чланова 2 и 20 Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова,

### ИЗЈАВА

За понуђача \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ са седиштем \_\_\_\_\_, изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да понуду подноси независно без договора са другим понуђачима и заинтересованим лицима.

Понуђач

.....  
Назив понуђача и печат

.....  
Законски заступник понуђача

.....  
Име и презиме

.....  
Број личне карте

.....  
Својеручни потпис даваоца изјаве

## ПРИЛОГ 12 – ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

### ИЗЈАВУ

Понуђач.....у поступку јавне набавке.....бр....., поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Датум

М.П.

Понуђач

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.